



CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

DECRETO SINDACALE

D N. 9 DEL 02-01-2020

Oggetto: NOMINA RESPONSABILE SETTORE VI GESTIONE RISORSE UMANE

IL SINDACO

PREMESSO CHE

- con delibera di Giunta Comunale n. 115 del 30.06.2016 si approvava la nuova articolazione organizzativa dell'Ente;
- con delibera di Giunta Comunale n. 004 del 08.01.2018, immediatamente esecutiva, è stata approvata la riorganizzazione e razionalizzazione dei settori, dei servizi e degli uffici provvedendo alla modifica della articolazione organizzativa dei Settori I, V, VI e VII;
- con delibera di Giunta Comunale n. 194 del 07.11.2018, immediatamente esecutiva, per come integrata con delibera di Giunta Comunale n. 210 del 13.12.2018, immediatamente esecutiva, si approvava una ulteriore modifica alla struttura organizzativa e si assegnavano le relative risorse umane.

CONSIDERATO che con decreto sindacale n. 9/2019 del 06.03.2019 si provvedeva alla conferma della nomina del Responsabile del Settore VI sino al 31.12.2019.

PRESO ATTO CHE

- l'art. 35 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi disciplina il conferimento degli incarichi di responsabilità di settore, disponendo che tali incarichi non possano estendersi oltre il termine del mandato amministrativo;
- il Comune di Atripalda non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D. Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del CCNL Funzioni locali 21/5/2018.
- il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali di settore e di servizio a rilevanza esterna a personale avente categoria "D";
- con delibera di Giunta Comunale n. 115 del 30.06.2016 è stato modificato l'art. 12 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi inserendo il seguente comma 4 *"Nella ipotesi di mancata nomina del Responsabile di Settore, ai sensi del precedente art. 11, o di assenza prolungata dello stesso, a ciascun Responsabile di Servizio, in possesso della necessaria professionalità, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), TUEL può*

essere attribuita la responsabilità e la competenza gestionale amministrativa, tecnica e contabile ivi compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, ai sensi dell'art. 109 TUEL.”;

ATTESO CHE

- il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative.
- l'art. 14 CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 dispone che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni;

RICORDATO CHE

- Con delibera di Giunta Comunale n. 56 in data 04 aprile 2018 è stato approvato il Regolamento Comunale per la graduazione e valutazione delle Posizioni Organizzative.
- L'art. 5, comma 1 del predetto regolamento stabilisce che *“Il Sindaco, con proprio decreto, conferisce gli incarichi delle Posizioni Organizzative, in ordine alle attribuzioni di responsabilità dei settori e/o dei servizi a rilevanza esterna, sulla scorta delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienze acquisite dal personale della categoria D.”;*
- Il successivo comma 2, dispone che *“La retribuzione di posizione è [...] è attribuita contestualmente all'atto di conferimento della posizione ovvero con atto separato nella ipotesi di mutamenti organizzativi successivi alla pesatura della posizione organizzativa.”*
- Con delibera di Giunta Comunale n. 223 in data 31 dicembre 2018, immediatamente esecutiva, è stata approvata, con decorrenza dal 1.1.2019, la graduazione delle posizioni organizzative relative ai Settori ed ai servizi aventi rilevanza esterna ove assegnati ai sensi dell'art. 12, comma 4, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 13.02.2019 è stata approvata la modifica al Regolamento Comunale per la graduazione e valutazione delle Posizioni Organizzative volta ad adeguarne le previsioni al nuovo CCNL del 21.05.2018 aggiornando, in particolare, il prospetto di determinazione dei valori della retribuzione di posizione alla luce delle modifiche introdotte dall'art. 15, CCNL Funzioni Locali 2016/2018;

RICHIAMATO il combinato disposto degli artt. 14 e 17 del vigente CCNL Funzioni locali in merito al conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale;

DATO ATTO CHE per la definizione degli incarichi di responsabilità è stata sviluppata adeguata analisi istruttoria, in atti, in piena coerenza con i criteri per le nomine stabiliti dal regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- la nomina è effettuata secondo i criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo;
- questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

PRESO ATTO che in conseguenza dei vincoli di legge in materia assunzionale non è stato possibile individuare personale dipendente da assegnare a tempo pieno al Settore VI onde ricostituire la precedente dotazione organica del Servizio Gestione Risorse Umane e che,

pertanto, si ritiene tuttora necessario assegnare ad interim la responsabilità del settore al segretario generale;

CONSIDERATO CHE:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- l'art. 97, comma 4°, lett. d) del T.U.E.L. n. 267/2000, consente l'attribuzione di ulteriori funzioni al Segretario comunale
- l'art. 10, comma 1, lett. C, del vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi dispone che compete al Sindaco procedere alla nomina dei Responsabili dei Settori, degli Uffici e dei Servizi;

RITENUTO opportuno confermare quale Responsabile del Settore VI Gestione Risorse Umane, al fine di garantirne ed ottimizzarne l'attività di gestione in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione, il segretario generale dott. Beniamino Iorio, sino al 31.12.2020, in forza delle disposizioni sopra richiamate;

RAVVISATA la propria competenza in materia ai sensi dell'art. 50 D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

RITENUTO di provvedere in merito;

VISTI:

- il D. lgs 18 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" adottato con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 10.02.2011 s.m.i.;
- il vigente "Regolamento Comunale per la Graduazione e valutazione delle Posizioni Organizzative." approvato con delibera di Giunta Comunale n. 56 in data 04 aprile 2018;
- il C.C.N.L. Segretari Comunali e Provinciali, sottoscritto in data 16.05.2001;
- il C.C.N.L. Segretari Comunali e Provinciali, Quadriennio normativo 2002/2005 sottoscritto in data 07.03.2008 s.m.i.;
- il C.C.N.L. - Segretari Comunali e Provinciali - decentrato integrativo di livello nazionale, sottoscritto in data 22.12.2003;

D E C R E T A

1. **DI CONFERMARE** la nomina, ai sensi degli artt. 50, comma 10, e 97, comma 4 lett. D) del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e degli artt. 10 e ss. del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, quale Responsabile del Settore VI, del dott. Beniamino IORIO, segretario generale nato ad Avellino il 21.11.1974;
2. **DI AFFIDARE** allo stesso i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non

riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 assegnando le relative risorse umane, finanziarie e strumentali;

3. **DI STABILIRE** che, in caso di assenza temporanea per congedo ordinario per ferie o per altre cause di breve durata del funzionario qui nominato, le relative responsabilità e compiti saranno assunte dal Responsabile del Settore VII;
4. **DI DARE ATTO** che il presente decreto annulla e sostituisce tutti i precedenti provvedimenti di nomina per quanto in contrasto;
5. **DI DARE ATTO CHE**
 - la relativa indennità spettante è compresa nella indennità di cui agli artt. 40 e 41 del C.C.N.L. 16.05.2001, per come confermata dall'art. 6 CCNL 8.03.2008, comprensiva della retribuzione di posizione per la segreteria convenzionata di cui all'art. 45 del CCNL del 16/5/2001, già riconosciuta con decreto prot. n. 7841/2012 e confermata con decreto n. 02/2016, prot. 1306 e n. 20497/2017, ricorrendo le condizioni oggettive di cui alle lett. a, b, d, e, g, e le condizioni soggettive di cui alle lett. a, b, c, d, e, f, g, h, n, p, della TABELLA All. A) al C.C.D.I. Segretari Comunali, ACCORDO N. 2 del 22.12.2003;
 - gli obiettivi strategici, per la parte riferibile alle competenze attribuite al settore, saranno individuati ed assegnati contestualmente all'approvazione del Piano della Performance e del PEG 2020;
 - l'incarico viene conferito fino al 31.12.2020 e può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.
6. **DI NOTIFICARE** il presente decreto all'interessato, di trasmettere copia al Settore VII per l'inserimento nel fascicolo personale, nonché di provvedere alla pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi, al solo fine di pubblicità-notizia, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".=

Dalla Residenza Municipale, 2 gennaio 2020.



IL SINDACO
(ing. Giuseppe SPAGNUOLO)

Il presente decreto è sottoscritto in originale in n. 3 esemplari dei quali, uno sarà notificato agli interessati, uno sarà trasmesso all'ufficio di segreteria per l'archiviazione, uno resterà depositato presso il Settore VI Gestione Risorse Umane.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente ordinanza è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line al numero
del _____ per 15 giorni consecutivi fino al _____

Dalla residenza municipale li _____

***Il RESPONSABILE DELLA
PUBBLICAZIONE ALBO ON-LINE***